



make-it-better (Hrsg.)

## **Die perfekte Bewerbung richtig schreiben – online & klassisch**

Ein gratis Bewerbungsbuch von make-it-better – die Agentur für Bewerbung & Coaching



Liebe Leserin, lieber Leser,

ich erleben es oft in meiner Tätigkeit als Karriereberater, dass Fachkräfte eine gute Arbeit leisten, aber Schwierigkeiten haben, ihre Kenntnisse, ihr Engagement und ihre Erfolge in der Bewerbung optimal darzustellen.

Dieser, aus der Praxis entstandene Ratgeber, rund um das richtige Bewerbung schreiben und die Selbstpräsentation im Vorstellungsgespräch bietet Bewerbern die entscheidenden Antworten auf die Fragen, auf die es im Bewerbungsprozess wirklich ankommt. Nämlich, wie bewerbe ich mich richtig und erfolgreich!

Es gibt unterschiedliche Beweggründe sich zu bewerben: Sie möchten sich verbessern oder es droht ein Verlust des Arbeitsplatzes oder hinter der Bewerbung steht der Wunsch, Ihren Wert auf dem Arbeitsmarkt zu testen.

Was auch immer Ihre Beweggründe für eine Bewerbung sind, es kommt darauf an, sich gezielt und formal richtig zu bewerben. Dazu ist es nötig den Arbeitsmarkt zu sondieren, die Stellenanzeigen genau zu lesen und das eigene Profil zu schärfen.

Der nächste Schritt: Anschreiben und Lebenslauf formulieren also die Bewerbung schreiben.

Lernen Sie sich richtig zu bewerben. Dieser kostenlose „Praxisratgeber – Die perfekte Bewerbung richtig schreiben – online und klassisch“, gibt Ihnen Bewerbungstipps, Hilfen und Anregungen für Ihre eigene Bewerbung.

Manchmal reicht aber die Lektüre eines Ratgebers nicht aus, um alleine eine erfolgreiche Bewerbungsstrategie zu entwickeln, eine erfolgreiche Bewerbung zu schreiben oder das Vorstellungsgespräch richtig zu führen.

Wenn Sie Hilfe eines kompetenten Bewerbungsscoachs benötigen, können Sie auf meine langjährigen Erfahrungen zurückgreifen. Investieren Sie in Ihre berufliche Zukunft und vereinbaren Sie bei mir einen Termin zur Bewerbungsberatung. Ich verspreche Ihnen, die Investition lohnt sich.

Ich wünsche Ihnen Freude beim Lesen sowie Erfolg beim Bewerben und im Vorstellungsgespräch.

Ihr Jürgen Zech, Bewerbungsscoach / Karriereberater

**make-it-better – die Agentur für Bewerbung & Coaching**

Neuenhöfer Allee 7, 50937 Köln

Telefon: (0221) 20 43 882

Email: [kontakt@bewerbung-training.de](mailto:kontakt@bewerbung-training.de)

Home: [www.bewerbung-training.de](http://www.bewerbung-training.de)

## Inhaltsverzeichnis

1. Was macht eine erfolgreiche Bewerbung aus?
2. Welche Faktoren sind im Bewerbungsprozess zu beachten?
3. Welche beruflichen Erfahrungen bringen Sie mit?
4. Welche Erwartungen hat ein Unternehmen an Sie?
5. Wo finden Sie geeignete Stellenanzeigen?
6. Wie werten Sie die Stellenangebote gewinnbringend aus?
7. Wie nutzen Sie Fach-, Recruitingmessen für die Stellensuche?
8. Wie nutzen Sie das Internet für die Stellensuche?
9. Was gehört alles in den Lebenslauf?
10. Wie sieht ein Lebenslauf, CV praktisch aus?
11. Wie sieht ein gutes Bewerbungsfoto aus?
12. Wozu benötigt man ein Deckblatt?
13. Was sollte man über die Gestaltung einer Bewerbung wissen?
14. Wie formulieren Sie ein überzeugendes Anschreiben?
15. Wie starten Sie Ihr Anschreiben richtig?
16. Wie sieht ein gelungenes Anschreiben aus?
17. Was gehört zu einer erfolgreichen Bewerbung?
18. Was ist bei einer schriftlichen Bewerbung zu beachten? - Tipps
19. Was ist bei einer Online-Bewerbung zu beachten?
20. Ist alles in Ordnung – nichts vergessen? - Die Checkliste
21. Warum sollten Sie Ordnung in Ihre Bewerbungsaktivitäten bringen?
22. Was erwartet Sie im Vorstellungsgespräch?
23. Wie sollten Sie sich auf das Vorstellungsgespräch vorbereiten? - Tipps
24. Wie führen Sie das Vorstellungsgespräch erfolgreich?
25. Welche typischen Fragen werden im Vorstellungsgespräch gestellt?

## 1. Was macht eine erfolgreiche Bewerbung aus?

Bevor Sie eine erfolgreiche Bewerbung schreiben, müssen Sie sich zuerst über Ihr Berufsprofil klar werden.

- Welche Fähigkeiten Know How, Erfahrungen haben Sie zu bieten?
- Welches Unternehmen / Branche profitiert von diesem speziellen Profil?

Danach sollten Sie sich auf die Stellensuche machen.

- Welche Anforderungen werden in der Stellenanzeige gefordert?
- Welche davon bringen Sie in welcher Qualität mit?

Stellen Sie Ihre Stärken - Erfahrungen in den Mittelpunkt Ihrer Bewerbung.

Nennen Sie konkrete Beispiele, die Ihre Bewerbung mit Leben füllen!

Je besser Sie in Ihrer Bewerbung auf die Anforderungen der Stelle eingehen, desto höher ist Ihre Erfolgsquote.

## 2. Welche Faktoren sind im Bewerbungsprozess zu beachten?

Es gibt viele Gründe, die dazu führen, dass man sich nach einer neuen Arbeitsstelle umsieht. Folgende Faktoren sind vor einer erfolgreichen Bewerbung immer abzuklären:

### 1. Das berufliche Profil:

Was kann ich?

### 2. Die persönlichen Stärken - Schwächen

Was für ein Mensch bin ich?

### 3. Die persönlichen Interessen

Was interessiert mich?

### 4. Die persönlichen und familiären Rahmenbedingungen

Was benötige ich an Arbeitsbedingungen und Geld?

### 5. Die räumliche Flexibilität

Was bin ich bereit an Fahrzeit – bis zum Umzug in Kauf zu nehmen?

## 6. Die beruflichen Alternativen

Was könnte ich noch tun?

## 7. Die individuellen Vermarktungsstrategien

Wie stelle ich mich positiv dar?

## 8. Welche persönlichen Bewerbungshindernisse muss ich überwinden?

Was muss ich noch lernen?

## 9. Die Stellensuche

Wer benötigt meine Fähigkeiten und Erfahrungen?

Wie und wo finde ich den richtigen Arbeitgeber?

**Sie möchten gerne kostenlos weiter lesen?**

Dann registrieren Sie sich bitte auf der Internetseite:

[http://www.bewerbung-training.de/Bewerbung\\_Bewerben\\_Bewerbungsunterlagen/Bewerbungshandbuch-perfekte-Bewerbung-richtig-schreiben.html](http://www.bewerbung-training.de/Bewerbung_Bewerben_Bewerbungsunterlagen/Bewerbungshandbuch-perfekte-Bewerbung-richtig-schreiben.html)

**Vielen Dank Ihr Jürgen Zech, Bewerbungscoach / Karriereberater**

**make-it-better – die Agentur für Bewerbung & Coaching**

Neuenhöfer Allee 7, 50937 Köln

Telefon: (0221) 20 43 882

Email: kontakt@bewerbung-training.de

Home: www.bewerbung-training.de